

ПРИНЯТО  
педагогическим советом МБОУ  
"СОШ № 4"  
Протокол №1 от 22 апреля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ "СОШ № 4"  
/ М.В.Калагина  
(подпись) (Ф. И. О.)  
"23" апреля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение).
- 1.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора Учреждения.

### 2. Компетенции педагогического совета Учреждения:

- участвует в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении методических мероприятий;
- осуществляет анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- анализирует деятельность участников образовательной деятельности и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения.
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определённому направлению;

- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения;
- представляет педагогов Учреждения к государственным наградам;
- принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации;
- представляет учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания;
- решает вопросы о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- представляет учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

##### **4.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

##### **4.2. Приглашать на свои заседания:**

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

##### **4.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

##### **4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:**

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Учреждения;

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педсовет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

#### **6. Организация работы педагогического совета**

6.1 Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.2. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.6. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства педагогического совета из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря Педсовета.

## **7. Делопроизводство педагогического совета**

7.1. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний в соответствии с Положением по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания педагогического совета

Дата проведения заседания: \_\_\_\_\_

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

(количество членов педагогического совета, присутствовавших на заседании)

ПОВЕСТКА ДНЯ: (рассматриваемые вопросы)

- 1.
- 2.

Ход собрания

СЛУШАЛИ: (краткое изложение сути рассматриваемого вопроса с указанием Ф.И.О. выступающего) 1.

- 2.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - \_\_\_\_\_ человек

«Против» - \_\_\_\_\_ человек

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ человек

РЕШИЛИ:

(существо решения)

- 1.
- 2.

Председатель:

Секретарь: