

Принято
Педагогическим Советом
протокол от 29.03.2018г. № 3
с учётом мнения Совета учащихся,
Совета родителей

Утверждено
приказом директора МБОУ «СОШ № 4»
от 29.09.2018г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МБОУ «СОШ № 4») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «СОШ № 4».

1.2. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение регламентирует и закрепляет порядок и основания перевода, отчисления учащихся школы.

1.4. Положение принято педагогическим советом с учетом мнения совета учащихся, Совета родителей, утверждено приказом директора МБОУ «СОШ № 4».

2. Порядок перевода учащихся в следующий класс

2.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, МБОУ «СОШ № 4» и родители (законные представители) обязаны создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в течение июня месяца текущего учебного года или первой четверти предстоящего учебного года в зависимости от объема неусвоенного учебного материала. Если в силу объективных причин учащийся не смог подготовиться к ликвидации

академической задолженности в указанный период, срок повторной промежуточной аттестации устанавливается исходя из его фактической подготовленности при согласовании с его родителями (законными представителями) в письменной форме. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) учащихся.

2.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Порядок перевода в другой класс на параллели

3.1. Осуществляется по инициативе администрации МБОУ «СОШ № 4» в случае расформирования класса по причине сокращения количества детей. Расформирование класса и распределение детей в другие классы производится по приказу директора МБОУ «СОШ № 4».

3.2. Перевод учащегося в другой класс на параллели по его инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) осуществляется при наличии свободных мест на основании личного заявления с указанием обоснованных причин. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.3. Директор МБОУ «СОШ № 4» издает приказ о переводе учащегося.

4. Порядок перевода учащегося в класс с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования

4.1. Перевод учащегося в класс с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего образования во второй и последующие классы в течение учебного года осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании личного заявления и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) города о необходимости данного обучения.

4.2. Перевод учащихся в класс с организацией обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе производится при наличии свободных мест, свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 учащихся.

4.3. Директор МБОУ «СОШ № 4» издает приказ о переводе учащегося.

5. Порядок перевода учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому

5.1. Перевод учащихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, на обучение по основным образовательным программам на дому осуществляется на основании

личного заявления родителей (законных представителей), заключения врачебной комиссии здравоохранения.

5.2. В течение 3 дней после обращения родителей (законных представителей) с заявлением, в МБОУ «СОШ № 4» проводится психолого-медико-педагогический консилиум, который даёт рекомендации по организации образовательного процесса, согласует индивидуальный учебный план исходя из запроса родителей (законных представителей).

5.3. Индивидуальный учебный план детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, а также детей нуждающихся в длительном лечении, по основным общеобразовательным программам на дому и расписание занятий согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором МБОУ «СОШ № 4».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении.

5.4. Директор МБОУ «СОШ № 4» издает приказ о переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану на дому.

6. Порядок перевода учащихся 10-11 классов с универсального (непрофильного) на профильное обучение

6.1. Перевод учащихся 10-11 классов с универсального (непрофильного) на профильное обучение в течении года производится по инициативе несовершеннолетнего учащегося на основании личного заявления, с указанием обоснованных причин.

6.2. После поступления заявления в течении 3х дней собирается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся, получивших основное общее образование, в 10 класс (группу) профильного обучения для принятия решения о переводе учащегося на профильное обучение. Решение комиссии оформляется протоколом заседания.

6.3. Перевод учащихся производится по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования и текущей аттестации по профильным предметам, если учащийся имеет оценки «отлично» и «хорошо».

6.4. В случае положительного решения комиссии директор МБОУ «СОШ № 4» издает приказ о переводе учащегося на профильное обучение.

7. Порядок перевода учащихся 10-11 классов с профильного на универсальное (непрофильное) обучение

7.1. Перевод учащихся 10-11 классов с профильного на универсальное (непрофильное) обучение в течении года производится по инициативе несовершеннолетнего учащегося на основании личного заявления, с указанием обоснованных причин.

7.2. Директор МБОУ «СОШ № 4» издает приказ в течении трех дней о переводе учащегося на универсальное (непрофильное) обучение.

8. Порядок перевода учащихся в другую образовательную организацию

8.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетнего учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

8.1.1. осуществляют выбор принимающей организации;

8.1.2.обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

8.1.3.при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в городское управление образованием администрации города Черногорска;

8.1.4.обращаются в МБОУ «СОШ № 4» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переходом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

8.2.В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) класс обучения;

в)наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.3.На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении учащегося в порядке перевода МБОУ «СОШ № 4» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода.

8.4.МБОУ «СОШ № 4» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами четвертной промежуточной аттестации, заверенную печатью и подписью директора МБОУ «СОШ № 4».

8.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБОУ «СОШ № 4» не допускается.

8.6.Указанные в пункте 8.4. документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из МБОУ «СОШ № 4» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

8.7. При зачислении учащихся в МБОУ «СОШ № 4» в порядке перевода издается приказ директора МБОУ «СОШ № 4» в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

8.8. При зачислении учащихся в МБОУ «СОШ № 4», в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора МБОУ «СОШ № 4» о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа директора МБОУ «СОШ № 4» о зачислении учащегося.

8.9. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МБОУ «СОШ № 4», аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии,

приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

8.9.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «СОШ № 4» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

8.9.2. О предстоящем переводе МБОУ «СОШ № 4» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «СОШ № 4», а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию.

8.9.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «СОШ № 4» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения МБОУ «СОШ № 4» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом решении о лишении МБОУ «СОШ № 4» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «СОШ № 4» отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;
- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ «СОШ № 4» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ «СОШ № 4» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

8.9.4. МБОУ «СОШ № 4» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «СОШ № 4», а также о сроках предоставления письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

8.9.5. После получения соответствующих письменных согласий совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, МБОУ «СОШ № 4» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

8.9.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

8.9.7. МБОУ «СОШ № 4» передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, личные дела учащихся.

9. Порядок и основание отчисления учащихся

9.1. Отчисление учащегося осуществляется:

- 1) в связи с освоением уровня общего образования (основное общее образование, среднее общее образование);
- 2) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе МБОУ «СОШ № 4» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «СОШ № 4», в том числе в случае ликвидации МБОУ «СОШ № 4».

9.2. По решению педагогического совета МБОУ «СОШ № 4» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение исключения из МБОУ «СОШ № 4» несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Решение педагогического

совета МБОУ «СОШ № 4» об исключении учащегося оформляется приказом директора.

9.3. Отчисление несовершеннолетнего учащегося из МБОУ «СОШ № 4» применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ «СОШ № 4» оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ «СОШ № 4», а также нормальное функционирование МБОУ «СОШ № 4».

9.4. Решение об исключении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.5. МБОУ «СОШ № 4» незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания городское управление образованием.

9.6. Лицам, отчисленным из МБОУ «СОШ № 4», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному МБОУ «СОШ № 4».

9.7. Отчисление учащегося из МБОУ «СОШ № 4» оформляется приказом директора.