

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИКАЗ

04.09.2021г.

г. Черногорск

№114/2

***О социально-психологическом тестировании лиц, обучающихся в
общеобразовательных организациях
в 2021-2022 учебном году***

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Республики Хакасия от 03.08.2021 года № 100-683 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Республики Хакасия, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Республики Хакасия в 2021/2022 учебном году», в целях организации работы по развитию системы раннего выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, в образовательных организациях. В соответствии с Приказом ГУО от 03.09.2021г. № 1126 «О социально-психологическом тестировании лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях в 2021-2022 учебном году» в целях организации работы по развитию системы раннего выявления лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования (далее- тестирование) в 2021 году сроком с «01» октября 2021г. по «01» ноября 2021г.
2. Включить в состав комиссии:
Лузянина О.П. – председатель комиссии, социальный педагог
Тихонова А.А. – член комиссии, ЗДВР
Эверт О.В. – член комиссии, учитель информатики
Коломиец О.В. – член комиссии, педагог-психолог
3. Тестирование осуществлять в следующем порядке:
 - 3.1. Информировать родителей обучающихся 13-14 лет и обучающихся 15-18 лет о цели и задачах, сроках, порядке тестирования, конфиденциальности полученной информации, условиях тестирования и продолжительности.
 - 3.2. Организовать получение информированного добровольного согласия на участие в тестировании.
 - 3.3.Случаи отказа фиксировать в форме информированного отказа.
 - 3.4.Обеспечить хранение полученных согласий и отказов в течение 1 года (до следующего тестирования) в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

- 3.5. Составить поименные списки подлежащих тестированию обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо родителей или иных законных представителей информированных согласий.
- 3.6. Разработать календарный план (расписание) тестирования по классам и кабинетам.
4. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.
5. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.
6. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности, отвечают на вопросы участников тестирования.
7. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии и зафиксировав свой отказ письменно.
8. Возложить обеспечение конфиденциальности при проведении тестирования и хранения результатов тестирования на председателя Комиссии.
9. Председателю Комиссии обеспечить хранение пакетов с информированными согласиями и отказами, а также поименные списки подлежащих Тестированию обучающихся с индивидуальными номерами в течение не менее одного года в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.
10. Председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования.
11. Председателю комиссии на основании полученных результатов тестирования подготовить Акт о результатах тестирования.
12. Предоставить акт передачи результатов социально-психологического тестирования со списками обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4», прошедших тестирование (в 3х экземплярах) в ГМК ГУО до 02.11.2021 года.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Калагина