

Приняты
педагогическим советом
(протокол от 31.01.2022 №1)
с учетом мнения совета учащихся
(протокол от 04.02.2022г. №4),
совета родителей (протокол от
04.02.2022г. №2)

Утверждены приказом
директора от 08.02.2022 № 32

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «СОШ № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 4» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013г. № 60 «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями);
- Постановление администрации города Черногорска от 25.02.2021г. № 401-П «Об утверждении Положения о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск».

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила определяют и регулируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Правила приёма иностранных граждан, и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам и их учёт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила обеспечивают приём граждан в Учреждение, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее закреплённая территория).

1.6. Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в городское управление образованием администрации города Черногорска.

1.7. Приём граждан, проживающих на закреплённой территории, в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. При приёме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.9. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. При приёме в Учреждение администрация знакомит граждан и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Учреждения
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности
- Свидетельством о государственной аккредитации
- Распорядительным актом о закреплении Учреждения за конкретной территорией
- Основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением
- Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ № 4»
- Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ № 4»
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №4» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ № 4»
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 4»
- Положением о языке образования
- Положением о Совете учащихся
- Положением о Совете родителей
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
- Требованием к одежде учащихся в МБОУ «СОШ № 4»
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
- Положением об обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (**приложение 1**).

1.10.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом

мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Подпись родителей в заявлении фиксирует выбор языка обучения и воспитания и языка, изучаемого как родной (**приложение 1**).

1.10.2 Подпись родителей (законных представителей) учащегося фиксирует также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (**приложение 1**).

1.11. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <http://chermbou4.ucoz.ru/>.

1.12. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (**приложение 1**) или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.13. Учреждение осуществляет зачисление по личному заявлению родителей (законных представителей) одним из следующих способов:

- лично в Учреждении;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет <http://chermbou4.ucoz.ru/> или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru> либо Информационно – образовательного портала Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru> .

1.14. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Приём и зачисление в первый класс.

1. 1. В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель администрация города Черногорска вправе разрешить приём детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в

Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

2.3. При поступлении в первый класс в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 предусмотрены льготы для некоторых категорий граждан: **внеочередные, первоочередные и преимущественные**

2.3.1. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

2.3.2. В **первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.3.3. **Преимущественное** право при зачислении имеют:

- дети одиноких матерей;
- дети работников Учреждения;
- полнородные и неполнородные братья и (или) сестры учеников Учреждения.

2.3.4 Для зачисления граждан, проживающих на закрепленной территории, в Учреждение в период с 01 апреля по 30 июня родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2. 4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

2.5. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, указанных в подпунктах 2.3.1 – 2.3.3 пункта 2.3, а также проживающих на закреплённой территории,

осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля текущего года.

2.6. Для зачисления граждан в Учреждение, не проживающих на закреплённой территории, родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.7. Иностранцы граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приема заявлений, который входит в номенклатуру дел Учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов. Содержание расписки составляет перечень принятых документов от родителей (законных представителей) ребёнка, с указанием регистрационного номера заявления. Расписка заверяется подписью ответственного за приём документов.

2.9. На каждого ребёнка, зачисленного в 1 класс Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.10. Учреждение, не позднее 01 апреля текущего года размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» – <http://chermbou4.ucoz.ru/>, распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск (**приложение 2**).

2.11. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» – <http://chermbou4.ucoz.ru/>, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля текущего года;
- перечень документов для приёма в первый класс.

3. Перевод и зачисление во второй и последующий классы.

3.1. Для приёма и зачисления граждан во 2-9 классы, ранее обучающихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица)

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Учреждение не допускается.

3.2. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса. Приказ размещается на информационном стенде Учреждения. Срок размещения приказа – 1 день.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной общеобразовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.3.1. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.4. Для приёма и зачисления граждан в 10-11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт), родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении учащегося или паспорта учащегося (если заявление пишет учащийся, копия паспорта родителя не вкладывается);
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Учреждение не допускается.

4. Организация индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

4.1. Индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется:

- в 10 класс - из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих итоговые (годовые) оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;

- в 11 класс - из числа учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования и имеющих за 10 класс итоговые (годовые) оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

4.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках начала и окончания индивидуального отбора в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов, количестве мест в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов, перечень учебных предметов, по которым будет проводиться индивидуальный отбор, сроки работы приемной комиссии и сроки принятия решения о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) осуществляется школой через информационный стенд, официальный сайт школы в сети Интернет не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

4.3. Школа в течение учебного года осуществляет индивидуальный отбор учащихся в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения на свободные места при их наличии из числа учащихся, указанных в пункте 4.1

4.4. Для проведения индивидуального отбора в класс (группу) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения в школе приказом директора школы создается комиссия по проведению индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования в классе (группе) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В состав комиссии входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники по соответствующим учебным предметам, представитель совета Учреждения школы. Председателем комиссии является директор школы. Численность и персональный состав комиссии зависит от направления профилей обучения и определяется приказом директора школы.

4.5. Для осуществления индивидуального отбора в класс (группу) для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения родители (законные представители) учащегося представляют следующие документы:

- заявление на имя директора (**приложение 2** к регламенту о зачислении граждан);
- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок учащегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой учащийся проходил обучение (при наличии);

➤ материалы, подтверждающие достижения учащегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору (при наличии).

4.5.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, поэтому учащийся вправе написать самостоятельно заявление на обучение в 10 классе, а также заявление на обучение в 10 классе с углубленным изучением отдельных предметов или в профильном классе (**приложение 2.1** к регламенту о зачислении граждан).

4.6. Прием документов, осуществляется с 20 июня по 05 июля ежегодно. Прием и регистрация документов проводится секретарём школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале учета заявлений.

4.7 Заявителю выдаётся расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря школы, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале учета заявлений в день их поступления и направляются в комиссию в течение одного дня после дня их регистрации.

4.8. По окончании приема заявлений и документов комиссия осуществляет индивидуальный отбор и принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) учащегося в класс (группу) с углубленным изучением учебных предметов или профильного обучения в течение трех рабочих дней.

4.9. Комиссия отказывает в приеме заявлений на индивидуальный отбор на обучение в класс (группу) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения по одному из следующих оснований:

- несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленных пунктом 4.5;

- отсутствие свободных мест в классе (группе) с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения.

4.10 В срок до 10 июля школа издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в школу. Приказ подлежит размещению на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде школы, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

Приложение 1

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 4» г. Черногорска
Калагиной Марине Викторовне

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающей(его) по адресу: г. Черногоorsk

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

(дата рождения, адрес местожительства или пребывания)

в _____ класс МБОУ «СОШ № 4»

Ф.И.О. законного представителя (отец, мать)

адрес места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты:

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: да / нет

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (АОП): да / нет

Согласен на обучение ребенка по АОП:

Подпись _____ / _____
Дата «__» _____ 20__ г.

С Уставом МБОУ «СОШ № 4», лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении Учреждения за конкретной территорией, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (-а) (приложение 1.1).

Выбираю для своего ребенка язык образования _____

Выбираю для своего ребенка язык, изучаемый как родной _____

Подпись _____ / _____
Дата «__» _____ 20__ г.

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (ст.9 ФЗ от 27июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подпись _____ / _____
Дата «__» _____ 20__ г.

Ознакомлен (-а) с:

1. Правилами приема граждан в МБОУ «СОШ № 4»
2. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «СОШ №4» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБОУ «СОШ № 4»
3. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СОШ № 4»
4. Положением о языке образования
5. Положением о Совете учащихся
6. Положением о Совете родителей
7. Правилами внутреннего распорядка учащихся
8. Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся
9. Требованием к одежде учащихся в МБОУ «СОШ № 4»
10. Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
11. Положением об обработке персональных данных учащихся, родителей (законных представителей)

Дата «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № _____

Приложение 2

Территория, за которой закреплено Учреждение.

МБОУ «СОШ № 4»	
улица Гайдара №59, 62,60,64,67,73,	
улица Гоголя (от ул Л. Толстого до ул. Стахановской),	
Четные:	14; 16; 18; 20; 22;24;26;28;30;32;34;36;38;40;

42;44;46;48;50;52;54;56;58;60;62;64;66;68;70;72;74;76;78;80;82;84;86;88;90;92;94;
96;98;100;102;104;106;108;110;112;114;116;118;120;122;124;124a;126;128;
130;132;164;166;168;172;174;176;180.

Нечетные:

11;13;15;17;19;21;23;25;27;29;31;33;35;37;39;41;43;45;47;49;51;53;55;57;59;61;
63;65;67;69;71;73;75;77;79;79a;81;81a;83;85;87;89;91;93;95;97;99;101;103;105;
107;109;111;113;115;117;119;121;123;125;127;129;131;131a;135;135a;137a;141
а.

улица Кирова с №55 (от ул. Л. Толстого),

Нечетные:

55;57;59;73;75;77;79;81;83;85;87;89;91;93;95;97;99;101;103;105;107;109;111;11
3;115;117;119;121;123;125;127;129;131;133;133a;135;137;137a

Четные:

56;58;60;62;64;66;68;72;74;76;78;80;82;84;86;88;88a;90;92;94;96;98;100;102;10
4;106;108;110;112;114a;1146;116;118;118a;122;122a

Нечетные:065;65;67;067;69;73;77;79;83;85;87;89;91;93;95;97;99;101;103a;105;1
07;109;111;113;113a;115;115a;1156;117;117a;119;119a;1196;121;123;125

улица Квартальная

улица Лазо (от ул. Л. Толстого),

Четные: 28;30;32;34;36;38;40;42;44;46;48;50;52

Нечетные:29;31;33;35;37;39;41;43;45;47;49;51;53

улица Октябрьская (от ул. Л. Толстого),

Четные:62;62a;64;64a;66;68;70;72;74;78;80;86a;94;96;98;100;102;108;110;112;1
14;116;118;120;122;128;130;132;134;144;144a;146;148a;148;150;150a.

улица Павлова (от ул. Л. Толстого),52a;56a;566;56в;58;62;64;66;

улица Стахановская (от ул. Л. Толстого),

Четные:

30;32;34;36;38;40;42;44;46;48;50;52;54;56;58;60;62;64;66;68;70;72;74;76;78;80;
82;84;86;88;90;92;94;96;98;100;102;104;106;108;110;112;114;116;118;120;122;1
24;126;128;130;132.

Нечетные:

29;31;33;35;37;39;41;43;45;47;49;51;53;55;57;59;61;63;65;67;69;71;73;75;77;79;
81;83;85;87;89;91;93;95;97;99;101;103;105;107;109;111;113;115;117;119;121;12
3;125;127;129;131;133;135;137.

улица Солнечная № 35,37,39,

улица Л. Толстого,

улица 20 лет Хакасии (от ул. Л. Толстого),

Четные: 14; 16; 18; 20; 22;24;26;28;30;32;34;36;38;40;
42;44;46;48;50;52;54;56;58;60;62;64;66;68;70;72;74;76;78;80;82;84;86;88;90;92;
94;96;98;100;102;104;106;106;108;110;112;114;116;118;120;122;124;126;128;
130;132;134;136;138;140.

Нечетные:

15;17;19;21;23;25;27;29;31;33;35;37;39;41;43;45;47;49;51;53;55;57;59;61;63;65;
67;69;71;73;75;77;79;81;83;85;87;89;91;93;95;97;99;101;103;105;107;109;111;11
3;115;117;119;121;123;125;127;129;131;133;135; 137;139;141.

поселок ВГСЧ

поселок Шахты Енисейская,

улица Национальная,

улица Ботаническая.