

**«Дорожная карта» целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 4» 2022-2023 учебный год**

Приложение 2  
к приказу директора  
МБОУ «СОШ № 4»  
от 18.04.2022 № 56

№№	Этап	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение «Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях» МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ от 21 декабря 2021 г. N 657. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Апрель-май 2022	Калагина М.В., директор, заместитель директора по УВР Саранчина А.В. Рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 4»	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества по форме «педагог - педагог» в МБОУ «СОШ № 4». 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 4». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты»	Апрель-май 2022	Калагина М.В., директор, заместитель директора по УВР Саранчина А.В.

			<p>внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 4».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ № 4» (приказ).</p> <p>5. Закрепление наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p>	Октябрь 2022	
		Сбор данных о наставниках и наставляемых	<p>1. Проведение диагностик по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.</p>	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Саранчина А.В., Педагог-психолог Лузянина О.П.
			<p>2. Формирование банка данных программы по форме наставничества «педагог - педагог»</p>	Сентябрь – октябрь 2022	Куратор
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой	<p>1. Проведение педагогического совета</p> <p>2. Информирование на сайте школы</p>	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УВР Саранчина А.В.,

		модели наставничества	3. Информирование внешней среды (инстаграм, СМИ)	В течение учебного года	Ответственный за ведение сайта Эверт О.В.
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение собеседования с участниками, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2022	Куратор, педагог-психолог Лузянина О.П.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых специалистов и вновь прибывших педагогов	Сентябрь - декабрь 2021	Куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2022	Куратор, педагог-психолог Лузянина О.П.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Сентябрь 2022	Куратор, педагог-психолог Лузянина О.П.
4	Формирование наставнических пар/групп	Взаимодействие наставляемых и наставников	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2022	Куратор

			3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы		
			Составление индивидуального образовательного маршрута (персонализированной программы) наставляемых.	Октябрь - ноябрь 2022	Наставники. наставляемые
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого</li> <li>2. Проведение второй, пробной, встречи наставника и наставляемого</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемых</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</li> </ol>	Октябрь 2022 – март 2023	Наставники, наставляемые, куратор
		Организация текущего контроля достижения	Анкетирование. Форматы обратной связи для промежуточной оценки	Март - апрель 2023	Куратор

		планируемых результатов наставниками			
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</li> </ol>	Апрель - май 2023	Куратор
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам</li> <li>3. Издание приказа о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества</li> </ol>	Май 2023	Калагина М.В., директор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы, профессиональных педагогических изданиях, на</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2023	Куратор

			сайте ГАУО РХ ДПО «ХакИРОиПК» 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Портфолио наставника»		Директор, Калагина М.В.
--	--	--	---	--	----------------------------