

**УТВЕРЖДАЮ**  
 руководитель Управления  
 \_\_\_\_\_  
 (должность лица, утверждающего документ, наименование органа  
**ГОРОДСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**  
**ЧЕРНОГОРСКА**  
 \_\_\_\_\_  
 осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) **Е.Г. Чернышева**  
 \_\_\_\_\_  
 (расшифровка)  
 \_\_\_\_\_ января 2021г.

**«Дорожная карта» целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 4» 2021 год.**

Приложение 1  
 к приказу директора МБОУ «СОШ № 4»  
 от 16.01.2021 № 4

№№	Этап	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и	Январь 2021	Калагина М.В., директор, заместители директора

			<p>программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 4»</p>	<p>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 4».</p> <p>2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 4».</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 4».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ № 4» (приказ).</p>	<p>Январь 2021</p>	<p>Калагина М.В., директор, заместители директора</p>
		<p>Выбор программы наставничества</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных</p>	<p>Январь-февраль 2021</p>	<p>Заместители директора</p>

		исходя из потребностей школы	запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.		
			2. Проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор программы наставничества	Январь-февраль 2021	Калагина М.В., директор
			3. Сформировать банк программы по форме наставничества «работодатель-студент»	Февраль 2021	Куратор
		Информирование педагогов, студентов СПО и вузов о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Информирование на сайте школы 3. Информирование внешней среды (инстаграм, СМИ)	Февраль 2021	Заместители директора
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение собеседования с участниками, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	Февраль 2021	Заместители директора

		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа студентов	Февраль 2021	Куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</li> <li>3. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников</li> </ol>	Февраль 2021	Калагина М.В., директор Куратор
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов	Февраль 2021	Куратор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для программы	Февраль-март 2021	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Март 2021	Заместители директора

5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставляемых и наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых</li> <li>2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи</li> <li>3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы</li> </ol>	Март 2021	Куратор
		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп	Март 2021	Калагина М.В., директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Март 2021	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Март 2021	Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого</li> </ol>	Апрель-июль 2021	Наставники

	наставнических пар/групп	встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение второй, пробной, встречи наставника и наставляемого</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемых</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого</li> </ol>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы обратной связи для промежуточной оценки	Август 2021	Куратор
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния</li> </ol>	Август 2021	Куратор

			программ на всех участников		
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам</li> <li>3. Издание приказа о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества</li> </ol>	Август - сентябрь 2021	Калагина М.В., директор
			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров</li> <li>2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара»</li> </ol>	Сентябрь-октябрь 2021	Куратор