

СОГЛАСОВАНО

Руководитель городского управления образованием
администрации г. Черногорска

В.Е. Чернышева

« _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №4»

М.В.Калагина

« _____ 20__ г.



«Дорожная карта» целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 4» на 2020 год, 2020-2021 учебный год.

№№	Этап	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным	Сентябрь 2020	Калагина М.В., директор, заместители директора

			<p>общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</p> <p>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>		
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 4»</p>	<p>1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 4».</p> <p>2. Разработка и утверждение положения о наставничестве в МБОУ «СОШ № 4».</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «СОШ № 4».</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ № 4» (приказ).</p>	<p>Сентябрь 2020</p>	<p>Калагина М.В., директор, заместители директора</p>

		Выбор программы наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	Сентябрь-октябрь 2020	Заместители директора
			2. Проведение административных совещаний по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор программы наставничества	Сентябрь-октябрь	Калагина М.В., директор
			3. Сформировать банк программы по форме наставничества «ученик-ученик»	Октябрь 2020	Куратор
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение заседания совета учащихся 4. Проведение классных часов 5. Информирование на сайте школы 6. Информирование внешней среды (инстаграм, СМИ)	Октябрь 2020	Заместители директора

2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители (законные представители). 	октябрь	Заместители директора
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Октябрь 2020	Куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих	Октябрь 2020	Калагина М.В., директор Куратор

			<p>принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных</p> <p>3. Проведение мероприятий для информирования и вовлечения потенциальных наставников</p>		
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся	Октябрь 2020	Куратор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для программы	Октябрь-ноябрь 2020	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	Ноябрь 2020	Заместители директора
			Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программы и графиков обучения наставников	Ноябрь 2020	Калагина М.В., директор
			Организовать «Школу наставников» и провести обучение	Ноябрь 2020	Куратор

5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставляемых и наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника / наставляемого после завершения групповой встречи 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы 	Ноябрь 2020	Куратор
		Закрепление наставнических пар/групп	Издание приказа об утверждении наставнических пар/групп	Ноябрь 2020	Калагина М.В., директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Ноябрь 2020	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу	Ноябрь 2020	Педагог-психолог

			(при необходимости), продолжить поиск наставника		
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого 2. Проведение второй, пробной, встречи наставника и наставляемого 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемых 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого 	2020 год, 2020-2021 учебный год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2021	Куратор
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности	Январь 2021	Куратор

			<p>участием в программе наставничества</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников</p>		
		Мотивация и поощрение наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам</p> <p>3. Издание приказа о проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества</p>	Январь 2021	Калагина М.В., директор
			<p>1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров</p> <p>2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара»</p>	Январь 2021	Куратор