

ПРИНЯТО  
советом Учреждения  
Протокол №6 от 29 ноября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ "СОШ № 4"  
/Калагина М.В.  
(Ф. И. О.)  
"29 " ноября 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете Учреждения (далее – Положение, Совет) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение).

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <http://chermbou4.ucoz.ru/>.

### 2. Порядок формирования состава Совета

2.1. Совет избирается в количестве 11-13 человек сроком на два года.

2.2. Члены Совета избираются открытым голосованием в следующем порядке:

- педагогические работники - на заседании педагогического совета (5 человек, в том числе обязательно директор Учреждения). Директор Учреждения входит в состав Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

- родители (законные представители) - на общешкольном родительском собрании (по 2 человека от каждого уровня образования). Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

- учащиеся - из числа учащихся, достигших возраста 14 лет, входящих в состав Совета учащихся (2 человека). Выборы учащихся в Совет проходят на заседании Совета учащихся.

В таком же порядке решается вопрос о замене члена Совета, выбывшего из его состава по причине увольнения работника Учреждения, отчисления учащегося, по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

2.3. Персональный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

### 3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Первое заседание Совета (в новом составе) созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета для

ведения заседаний Совета открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3.3. Председатель Совета организует его работу; утверждает регламент работы Совета и повестку заседания; ведет заседание Совета; организует голосование и подсчет голосов; контролирует выполнение решений Совета; отчитывается о деятельности Совета (по требованию).

3.4. Секретарь Совета информирует членов Совета о проведении заседания Совета; ведет протоколы заседаний Совета; регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы; представляет информацию о выполнении решений Совета председателю Совета.

3.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

3.6. На заседание Совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.7. Совет принимает решение путём голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании.

В решении Совета указываются:

- наименование Учреждения;
- наименование вида документа;
- дата заседания, номер, место заседания, фамилии, имена, отчества членов Совета и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

Копии решения Совета, подписанные председателем и секретарём, вручаются директору Учреждения в течение трёх дней со дня принятия решения.

3.8. Решение Совета должно быть принято в пределах компетенции Совета и не противоречить действующему законодательству. Решения Совета являются рекомендательными для администрации Учреждения, своевременно доводятся до сведения заинтересованных лиц. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательной деятельности.

3.9. Процедура голосования определяется Советом.

3.10. Председатель Совета имеет право решающего голоса в случае равенства голосов при голосовании.

3.11. Решения Совета оформляются протоколом (приложение 1) в течение 1 недели от даты проведения заседания Совета. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Протоколы оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел школы и хранятся в его архиве в течение 5 лет.

#### **4. Основные задачи Совета**

4.1. Совет призван решать следующие задачи:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **5. Функции Совета**

### **5.1. Совет осуществляет следующие функции:**

- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития;
- участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения;
- принимает решение:
  - о введении единой формы одежды для учащихся;
  - о мерах социальной поддержки учащихся и работников Учреждения;
  - о проведении независимой оценки качества образования в Учреждении независимыми организациями;
- обсуждает реализацию программы предпрофильной и профильной подготовки учащихся;
- заслушивает отчёты о работе директора Учреждения, его заместителей и др. работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодёжи, творческие поиски педагогических работников в организации инновационной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными, общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивает представителей администрации о рациональном расходовании бюджетных средств на деятельность Учреждения. Определяет дополнительные источники финансирования. Согласует централизацию и распределение средств для перспективы развития Учреждения;
- принимает проекты, направленные на развитие Учреждения.

## **6. Права Совета**

6.1. Совет имеет следующие права:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности и улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета.
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Совет может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

## **7. Ответственность**

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет несет ответственность за компетентность и соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания Совета Учреждения

Дата проведения заседания: \_\_\_\_\_

Место проведения заседания: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

(Ф.И.О. членов Совета Учреждения и других лиц, присутствовавших на заседании)

- 1.
- 2.
- 3.
4. ...

ПОВЕСТКА ДНЯ: (рассматриваемые вопросы)

- 1.
- 2.

Ход собрания

СЛУШАЛИ: (краткое изложение сути рассматриваемого вопроса с указанием Ф.И.О. выступающего) 1.

- 2.

ВЫСТУПИЛИ: (краткое изложение обсуждения рассматриваемого вопроса с указанием Ф.И.О. выступающего)

- 1.
- 2.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» - \_\_\_\_\_ человек

«Против» - \_\_\_\_\_ человек

«Воздержались» - \_\_\_\_\_ человек

РЕШИЛИ:

(существо решения)

- 1.
- 2.

Председатель:

Секретарь: