

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

ПРИКАЗ

04.04.2020

г. Черногорск

№ 31

Об организации дистанционного обучения

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17.03.2020г., постановления Правительства Республики Хакасия от 04.04.2020 № 164 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Хакасия от 13.03.2020 № 102 «О введении на территории Республики Хакасия режима повышенной готовности и реализации дополнительных мер по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 6 апреля 2020г. до особого распоряжения.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Эверт О.В. :
 - разместить информацию на сайте школы и в электронном дневнике о переходе школы на обучение с 06.04.2020г. с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - 06.04.2020 года;
 - в срок до 06.04.2020г. создать на сайте раздел «Дистанционное обучение»; разместить на сайте в разделе «Дистанционное обучение» нормативные документы по организации образовательной деятельности;
 - в срок до 06.04.2020г. составить для каждого учителя график работы, при необходимости изменить расписание занятий, определить в графике работы время для общения с детьми и родителями (законными представителями);
 - организовать для детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому по состоянию здоровья, обучение в дистанционном режиме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - в срок до 06.04.2020г. разработать памятки и алгоритмы действий для учащихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий и разместить их на сайте;

- обеспечить организационное и методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в том числе с использованием методических ресурсов ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»);

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Тихоновой А.А.:

- подготовить изменения в календарный учебный график НОО,ООО,СОО; - обеспечить контроль заполнения электронного журнала и дневников.

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Саранчиной А.В.:

- подготовить изменения в основную образовательную программу НОО, ООО, СОО;

- обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям к организации обучения в общеобразовательных организациях (СанПиН 2.4.2.2821-10), за реализацией образовательных программ в полном объеме, проведением дистанционных занятий, консультаций педагогическими работниками.

5. Классным руководителям:

- в срок до 06.04.2020г. провести опрос родителей (законных представителей) с целью получения информации о технических условиях в семьях учащихся для организации дистанционного обучения;

- организовать возможность участия детей во внеурочной деятельности, в том числе виртуальных посещений выставок, экскурсий, музеев, театров, просмотр фильмов, участие в конкурсах и т.д.

6. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования:

- обеспечить реализацию соответствующих образовательных программ (ФГОС НОО,ООО), в том числе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме, скорректировать рабочие программы по предметам, представить скорректированные рабочие программы заместителю директора Саранчиной А.В. в срок до 09.04.2020;

- дополнить рабочую программу дополнительными информационными ресурсами по необходимости;

- регулярно устраивать виртуальные беседы с классом, наладить обратную связь с детьми, родителями, используя различные технические и информационные возможности;

- организовать проведение консультаций по подготовке к ГИА-9, ГИА-11 с применением электронного обучения и дистанционных технологий по обязательным предметам и предметам по выбору.

7. Назначить классных руководителей ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения в классе и обратную связь с учащимися и родителями учащихся.

8. Назначить ответственным лицом за организацию и работу «горячей» телефонной и интернет-линии заместителя директора по учебно-воспитательной работ Эверт О.В.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



М.В.Калагина

С приказом ознакомлены: