

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ГУО
Администрации г.Черногорска

Чернышева Е.Г.

«03» 11 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 4»

М.В.Калагина

«13» 11 2017 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества образования в МБОУ «СОШ № 4»

№ п/п	Мероприятия	Этапы, сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение открытости и доступности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность			
1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации и своевременное размещение информации на сайте школы: http://chermbou4.ucoz.ru	В течение года	Заместитель директора по УВР Патракеева С.В. Ответственный за ведение сайта Эверт О.В.	Наличие на сайте ОО полной, достоверной информации
1.2.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)	В течение 10 дней с момента изменения информации	Заместитель директора по УВР Патракеев С.В. Ответственный за ведение сайта Эверт О.В.	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках
1.3.	Создать для родителей (законных представителей) возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы	До 01.12.2017 г.	Ответственный за ведение сайта Эверт О.В.	Созданы условия для участия родителей в управлении образовательной организацией

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ГУО

Администрации г. Черногорска

Чернышева Е.Е.

«03» 11 2017 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 4»

М.В.Калагина

«03» 11 2017 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по улучшению качества образования в МБОУ «СОШ № 4»

№ п/п	Мероприятия	Этапы, сроки	Исполнители	Планируемый результат
1	2	3	4	5
1.	Обеспечение открытости и доступности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность			
1.1.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности образовательной организации и своевременное размещение информации на сайте школы: http://chermbou4.ucoz.ru	В течение года	Заместитель директора по УВР Патракеева С.В. Ответственный за ведение сайта Эверт О.В.	Наличие на сайте ОО полной, достоверной информации
1.2.	Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в раздел «Сведения о педагогических работниках» (сведения о повышении квалификации)	В течение 10 дней с момента изменения информации	Заместитель директора по УВР Патракеев С.В. Ответственный за ведение сайта Эверт О.В.	Наличие на сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках
1.3.	Создать для родителей (законных представителей) возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы	До 01.12.2017 г.	Ответственный за ведение сайта Эверт О.В.	Созданы условия для участия родителей в управлении образовательной организацией

1.4. 1.5. 1.6.	образовательной организации: - создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан) - разместить обращение к родителям (законным представителям) о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте, на информационном стенде) Проинформировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях: - о возможности участия в электронном опросе (голосовании) о качестве предоставляемых услуг МБОУ «СОШ № 4» на сайте школы; - о возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы школы. - о возможности получения информации о ходе рассмотрения обращений. Разработать памятки, инструкции («Как принять участие в опросе», «Как внести предложение») Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений родителей (законных представителей) учащихся, направленных на улучшение качества работы школы.	До 01.12. 2017 г. До 01.12.2017 г.	Классные руководители Администрация школы Ответственный за ведение сайта Эверт О.В.	
2.	Создание комфортных условий и доступность получения образовательных услуг			
2.1	Провести педагогический совет «Комфортная школьная среда как часть	Ноябрь 2017г.	Директор школы Калагина М.В.	Протокол педагогического совета.

	современной школьной инфраструктуры» Провести анкетирование родителей (законных представителей) по улучшению комфортной среды образовательной организации. - разработать анкету для опроса родителей (законных представителей)	Декабрь 2017 г. До 30.11.2017 г.	Администрация школы	Мониторинг результатов анкетирования
2.2.	Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья, улучшения питания учащихся: - организовать для учащихся приём кислородных коктейлей; Проведение родительских собраний на тему: «Учите детей быть здоровыми». «Здоровая пища для всей семьи!» Организация и проведение спортивных мероприятий для учащихся и родителей (законных представителей) Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания. Опрос учащихся: - «За что скажем поварам спасибо». Опрос родителей (законных представителей) «Ваши предложения по улучшению школьного питания»	ноябрь 2017 г. Март 2017г. В течение года	Администрация школы, Классные руководители Классные руководители Заместитель директора по УВР Тихонова А.В. Заместитель директора по УВР Тихонова А.В.	Улучшение здоровья учащихся Протоколы родительских собраний. Размещение информации на сайте школы Мониторинг результатов опроса, размещение результатов опроса на сайте школы
2.3.	Создать условия для индивидуальной работы с учащимися: Организация индивидуальной работы педагога-психолога с учащимися, испытывающими психологические	В течение года	Педагог-психолог Лузянина О.П.	План работы педагога психолога на год.

	трудности в школе и в семье (адаптация, взаимоотношения со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями)).			
2.4.	Организация консультаций для учащихся по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников (школьный, муниципальный, региональный этапы). Составление индивидуальных маршрутов для учащихся, испытывающих трудности в усвоении учебного материала.	Сентябрь-декабрь В течение года	Учителя- предметники. Учителя начальных классов, учителя-предметники.	Результаты участия в олимпиаде. Итоги обучения по четвертям, итоги года.
2.5.	Развитие системы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	В течение 1 полугодия В течение года.	Учителя начальных классов Учителя – предметники	Наличие программы по подготовке детей к школе. Наличие программы по подготовке учащихся к сдаче ГИА
2.6.	Создать условия для развития творческих способностей учащихся. Обеспечить участие учащихся в массовых мероприятиях, посвященных государственным праздникам, значительным событиям в России.	В течение года.	Администрация школы. Заместитель директора по УВР Тихонова А.А. Классные руководители.	Наличие информации о проведенных мероприятиях на школьном сайте.
2.7.	Обеспечить психологическое консультирование на постоянной основе.	В течение года	Педагог-психолог Лузянина О.П.	Расписание работы педагога психолога
2.8.	Создать условия для организации обучения и воспитания, учащихся с ограниченными возможностями здоровья: - обеспечить участие детей с ОВЗ,	В течение года	Заместитель директора по УВР Патракеева С.В., социальный педагог Перевозникова С.В., классные руководители.	Своевременное информирование о планируемых мероприятиях

	находящихся на индивидуальном обучении в общешкольных мероприятиях.			
3.	Развитие профессиональной компетентности, доброжелательности, вежливости, работников образовательной организации			
3.1.	- тренинговые занятия с педагогическим коллективом на снятие эмоционального напряжения; - тренинг по профилактике профессионального выгорания.	Декабрь 2017, март 2018	Педагог-психолог Лузянина О.П.	Создание комфортных условий работы
3.2.	Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников образовательной организации: организация посещений методических объединений, курсов повышения квалификации, наставничество, периодические медицинские осмотры).	постоянно	Директор Калагина М.В., ЗДУВР Патракеева С.В., Тихонова А.А.	Контроль охраны труда, создание благоприятных условий для осуществления педагогической деятельности, повышение профессиональной компетентности педагогических работников
4.	Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации			
4.1.	Наличие на сайте образовательной организации страницы «Независимая оценка»	Сентябрь 2017 год	Ответственный за ведение сайта Эверт О.В.	Мониторинг информации на странице «Независимая оценка»