

Принято
Педагогическим Советом
протокол от 12.01.2015г. № 1
с учётом мнения Совета учащихся,
Совета родителей.

Приложение 1 к приказу
от 12.01.2015г. № 3/1

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МБОУ «СОШ № 4»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приёма граждан в МБОУ «СОШ № 4» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Законом Республики Хакасия от 05 июля 2013г. № 60 «Об образовании в Республике Хакасия» (с изменениями);
- Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Администрации города Черногорска от 22.11.2013г. № 3254-П «Об утверждении Положения о ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, и форм получения образования, закрепления образовательных организаций за конкретной территорией муниципального образования город Черногорск».

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования,

образовательным программам среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4.Правила приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила обеспечивают приём граждан в Учреждение, имеющих право на получении общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее закреплённая территория).

1.6.Гражданам, проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме в Учреждение только по причине отсутствия в нём свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращаются в городское управление образованием администрации города Черногорска.

1.7.Приём граждан, проживающих на закреплённой территории, в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8.При приёме граждан в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждению, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.9.При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10.При приёме в Учреждение, администрация знакомит граждан и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении Учреждения за конкретной территорией, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подпись родителей (законных представителей) учащегося фиксирует также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11.Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения <http://chermbou4.ucoz.ru/>.

1.12.Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (**приложение 1**) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

1.13.Учреждение осуществляет зачисление по личному заявлению родителей (законных представителей), в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. Для получения услуги в электронном виде, заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале государственных и муниципальных услуг <http://www.gosuslugi.ru/> либо Информационно – образовательном портале Республики Хакасия «Электронное образование» <http://edu.r-19.ru>

2.Приём и зачисление в первый класс.

2.1.В первый класс принимаются все граждане, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Администрация города Черногорска вправе разрешить приём детей в

Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.3. Для зачисления граждан, проживающих на закрепленной территории, в Учреждение в период с 01 февраля по 30 июня родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.5. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 01 июля.

2.6. Для зачисления граждан в Учреждение, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Учреждение не допускается.

2.7. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.8. Иностранные граждане или лица без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребёнка, регистрируются в журнале приема заявлений, который входит в номенклатуру дел Учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребёнка выдаётся расписка в получении документов. Содержание расписки составляет перечень принятых документов от родителей (законных представителей) ребёнка, с указанием регистрационного номера заявления. Расписка заверяется подписью ответственного за приём документов.

2.10. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.

2.11. Учреждение, не позднее 01 февраля текущего года размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» – <http://chermbou4.ucoz.ru/>, распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального образования город Черногоorsk (**приложение 2**).

2.12. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» – <http://chermbou4.ucoz.ru/>, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории
- наличие свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 01 июля;
- перечень документов для приёма в первый класс.

3. Перевод и зачисление во второй и последующий классы.

3.1. Для приёма и зачисления граждан во 2-9 классы, ранее обучающихся в других общеобразовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Учреждение не допускается.

3.2. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для приёма и зачисления граждан в 10-11 классы учащихся, ранее обучавшихся в других образовательных организациях, родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта;
- личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью

образовательной организации и _____ подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Учреждение не допускается.

3.5. Зачисление в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4. Организация индивидуального отбора для профильного обучения при приеме либо переводе граждан для получения среднего общего образования.

4.1. Индивидуальный отбор учащихся для профильного обучения при приёме либо переводе в Учреждение для получения среднего общего образования осуществляется Учреждением:

- 1) в 10 класс по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- 2) в течение учебного года в 10 класс по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам и текущей аттестации из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам;
- 3) в 11 класс по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

4.2. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе учащихся осуществляется Учреждением при наличии свободных мест в классах для профильного обучения.

4.3. Учреждение информирует о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся путем размещения информации на официальном сайте – <http://chermbou4.ucoz.ru/> и информационном стенде не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор проводится Учреждением с 01 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора при приеме граждан в 10 класс в течение учебного года.

4.4. Для проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся ежегодно создается приемная комиссия учреждения (далее – комиссия), председателем которой является директор Учреждения. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии в профильный класс (группу).

4.5. Для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетние учащиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора Учреждения **(приложение 3)**.

4.6. Индивидуальный отбор в 10 класс для профильного обучения осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам:

- при приёме в 10 класс до начала учебного года в соответствии с критериями, указанными в таблице **(приложение 4)**;
- при переводе в 10 класс для профильного обучения в течение учебного года в соответствии с критериями, указанными в первом абзаце пункта 4.6., с учётом результатов текущей аттестации учащихся.

4.7. Индивидуальный отбор при приёме в Учреждение в 11 класс для профильного

обучения осуществляется по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам в соответствии с критериями, указанными в первом абзаце пункта 4.6.

4.8. При переводе в 11 класс учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащиеся зачисляются в учреждение в соответствии с критериями, указанными в первом абзаце пункта 4.6.

4.9. Прием Учреждением заявлений и документов осуществляется в течение 30 дней со дня размещения информации на официальном сайте – <http://chermbou4.ucoz.ru/> и информационном стенде. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются Учреждением в журнале приема заявлений в день поступления и направляются в комиссию в течение одного дня.

4.10. Учреждение в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение (далее – акт).

4.11. Копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трёх дней со дня принятия решения комиссией.

Приложение 1

Директору МБОУ

«СОШ № 4»

(наименование учреждения)

Буряковой И.В.

(фамилия, имя, отчество директора)

от

(фамилия, имя, отчество родителей
(законных представителей))

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место рождения ребёнка)

в _____ класс МБОУ «СОШ № 4».

По форме обучения

(очная, очно-заочная, заочная)

(Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей))

адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны

С Уставом МБОУ «СОШ № 4», лицензией на осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении Учреждения за конкретной территорией, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

Подпись _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (ст.9 ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Подпись _____ / _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приказ о зачислении от «__» _____ г. № _____

Территория, за которой закреплено Учреждение.

Ул. Гайдара, № 59, 60, 64, 67

Ул. Гоголя с № 11

Ул. Кирова с № 55

Ул. Квартальная

Ул. Лазо с № 28

Ул. Октябрьская с № 62

Ул. Павлова с № 58

Ул. Стахановская с № 29

Ул. Солнечная № 35, 37, 39

Ул. Толстого

Ул. 20 лет Хакасии с № 14

Пос. ВГСЧ

10-й хутор

Пос. Шахты Енисейская

Приложение 3

Директору МБОУ

«СОШ № 4»

(наименование учреждения)

— Буряковой И.В.

(фамилия, имя, отчество директора)

от

(фамилия, имя, отчество родителей
(законных представителей))почтовый адрес места жительства ребёнка,
его родителей (законных представителей)номер телефона, адрес электронной почты
заявителя (при наличии)

заявление на участие в индивидуальном отборе.

Прошу включить моего ребёнка (сына, дочь)

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося

(дата рождения, место рождения ребёнка)

- на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования по программам профильного обучения:

Перечень предметов профильного обучения	Информация о выборе (да/нет)
Математика	
Обществознание	
Экономика	
Право	

способ получения информации:

письменное уведомление по почте, по электронной почте

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Приложение 4

№ п/п	Показатель	Количество баллов	Предельное значение
Результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам			
1	Оценка «5» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15
2	Оценка «4» по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве. Спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору учащихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими профильное обучение			
4	Достижения муниципального уровня (призёр/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня (призёр/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня (призёр/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призёр/победитель)	4/5 за каждое достижение	10