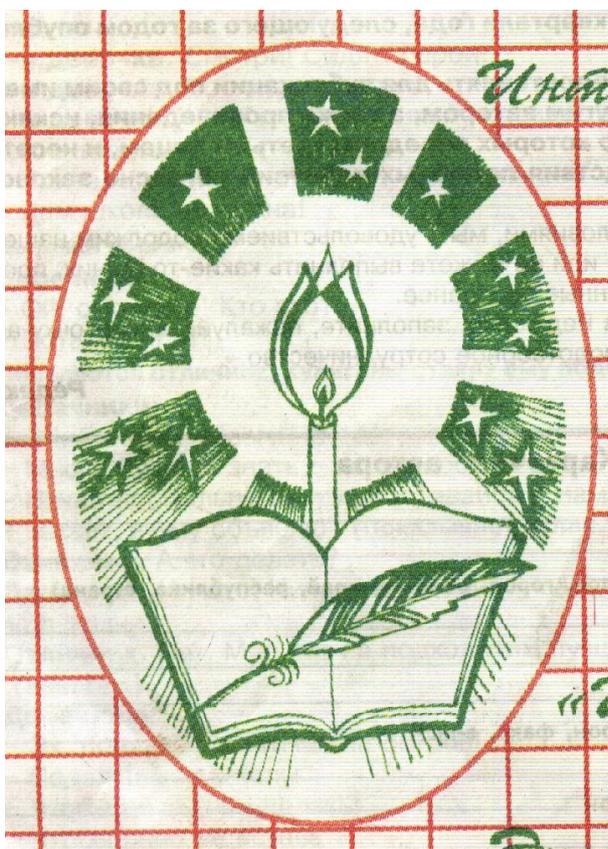


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

г. Черногорска

***ПАСПОРТ
БИБЛИОТЕКА – Информационный центр***



Черногорск

Миссия библиотечного информационного центра:

Обеспечить различным возрастным и профессиональным группам открытый и свободный доступ к разнообразным информационным ресурсам.

Цель библиотечного информационного центра:

Выявление, формирование информационных запросов, развитие библиотечно-библиографической грамотности, культуры чтения.

Кабинет: Библиотека – информационный центр

АДРЕС: Россия, Республика Хакасия, г. Черногорск, ул. Октябрьская, 82

ДАТА ОСНОВАНИЯ:

ФИО ответственного за кабинет:

ГОНЧАРОВА ЛАРИСА ВИТАЛЬЕВНА

Параллели, для которых оборудован кабинет: 1-11 кл.

Число посадочных мест для учащихся 20

Площадь библиотеки: 46 м²

Освещение кабинета: 18 закрытых плафонов

Количество эл. розеток: 10

Имеющаяся мебель для оборудования кабинета:

Столы - 6

Стулья -20

Стеллажи - 10

Состояние кабинета в целом: удовлетворительное

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ РАБОТУ

БИБЛИОТЕКИ:

1. Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013) "О библиотечном деле"
2. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Правила пользования библиотекой
4. Должностные инструкции работников библиотеки
5. Инструкции по охране труда.
6. Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год

ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА ФОНДА:

1. Книга суммарного учета (учебники, литература)
2. Инвентарная книга учета основного фонда
3. Картотека учета фонда временного хранения
4. Тетрадь, учета книг, принятых взамен утерянных
5. Папка актов учета движения фонда (списание)
6. База данных учета школьных учебников

ДОКУМЕНТЫ УЧЕТА РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ

БИБЛИОТЕКИ:

1. План работы библиотеки на текущий учебный год
2. Дневник работы библиотеки

3. Отчет, Анализ работы библиотеки за прошлый уч. год

СОСТАВ И ВЕЛИЧИНА ФОНДА:

1. Художественная литература – 1147 экз.
2. Учебники – 8542 экз.
3. Справочно-библиографическая литература – 147 экз.
4. Периодическая печать – 9 изд., предметно-методических изданий – 25 экз.
5. Краеведческая литература – 1%

***СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ АППАРАТ
БИБЛИОТЕКИ:***

1. Словари, справочники, энциклопедии – 1 %
2. База данных «Картотека учебников 1-11 классы»
3. Рекомендательные списки для учащихся 1- 11 классов «Круг чтения»
5. Тематические папки:
 - Как надо читать
 - Правильное питание
 - Толковый словарь Маркиза Эtiquette
 - Ваш подвиг бессмертен
 - Все работы хороши

УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ БИБЛИОТЕКОЙ:

1. Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале
2. Оказание справочно-библиографической помощи:
 - выполнение справок,
 - тематический подбор литературы,
 - составление информационных списков литературы,

- составление рекомендательных пособий,
 - библиотечные уроки,
3. Оформление книжных выставок
4. Проведение массовых мероприятий



Сведения о кадрах.

Штат БиЦ: заведующий БиЦ – 1

Образование зав. БиЦ: высшее

Стаж библиотечной работы заведующего БиЦ: 10 лет

Стаж библиотечной работы заведующего БиЦ в данном образовательном учреждении: 1 год

Повышение квалификации:

- 2008 г – краткосрочные курсы повышения квалификации в Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования по теме: «Демократизация школьной жизни и гражданское образование» (72 ч.)
- 2009 г. – курсы повышения квалификации по теме «Методическое сопровождение деятельности педагогических работников: библиотекарь» (144 ч.)
- 2010 г. – краткосрочные курсы повышения квалификации по теме «Использование современных технологий в работе школьного библиотекаря» (72 ч.)

Участие в конкурсах:

- публикация в материалах Фестиваля педагогических идей «Открытый урок» 2008-2009 уч. год, библиотечный урок «Смотрите сами: вот есть, например, детский писатель Борис Заходер».
- публикация в материалах Фестиваля педагогических идей «Открытый урок» 2009-2010 уч. год, библиотечный урок «Его наследие» (к 90-летию со дня рождения М.Е. Кильчичакова).

Сведения о наградах:

2014 год:

- участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде «По страницам любимых книг» 2014.

НАЛИЧИЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование	Инв. номер	Кол-во	Год
1	Жалюзи горизонтальные		9	
2	Киноэкран	041433222620057	1	2004
3	Компьютер в сборе	341430202010521 341430202010522 341430202010523 341430202010524 341430202010525	5	
4	Лампа настольная	M06163330160249	2	2010
5	МФУ Самсунг лазерный	341430203500369	1	2011
6	Музыкальный кинотеатр	041432211240078	1	2007
7	Ноутбук	041430202010087 041430202010317 041430202020508	1 1 1	2009 2012
8	Проектор	041430203800109	1	2008
9	Стол компьютерный	10	6	2012
10	Стол приставка	040000019984 040000019985	2	
11	Стол письменный	040000019980 040000019981 040000019982 040000019983	4	
12	Стеллаж	061636121730547	1	2012
13	стеллаж	Ф06011002	10	
14	стеллаж	361636121800482	1	2012

15	стеллаж	361636121800483	1	2012
16	Стойки	Ф06011002	4	
17	Стойки под книги	Ф06011002		
18	Сетевой фильтр		2	
19	Стул	040000010585	20	
20	Термометр комнатный		1	
21	Тумба подкатная	М06160000000264	1	2010
22	Трибуна	М0616361237325	1	
23	Часы	М06163330160248	1	2010
24	Электронные книги	Код 241	10	2012

УЧЕБНИКИ

Год	Состояло на начало уч. года	Выбыло за учебный год	Поступило за год	Состоит на конец учебного года
2013/2014	5066	-	2029	7095
2014/2015			1447	8542
2015/2016				

ЛИТЕРАТУРА

Год	Состояло на начало уч. года	Выбыло за учебный год	Поступило за год	Состоит на конец уч. Года
2013/2014	1147			
2014/2015				

2015/2016				
-----------	--	--	--	--

МЕДИАРЕСУРСЫ

Год	Состояло на начало уч. года	Выбыло за учебный год	Поступило за год	Состоит на конец уч. года
2013/2014			45	201
2014/2015				
2015/2016				

ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА

<i>Учебный год</i>	<i>Изготовление</i>	<i>Ремонт</i>	<i>Приобретение</i>
2013-2014	<i>Тематических папок</i> <i>Выставок</i> <i>Электронный каталог</i> <i>Метод. копилки</i>	<i>Ремонт кабинета</i> <i>Озеленение кабинета</i>	<i>CD-RW</i> <i>Цветочные горшки</i>

ИТОГИ АТТЕСТАЦИИ КАБИНЕТА

<i>Учебный год</i>	<i>Замечания, рекомендации</i>	<i>Оценка</i>	<i>Подписи проверяющих</i>
<i>2013-2014</i>			
<i>2014-2015</i>			
<i>2015-2016</i>			

АНАЛИЗ РАБОТЫ КАБИНЕТА

Библиотека занимает помещение – 46 кв.м. Хранилище для учебного фонда отсутствует.

Косметический ремонт проводится ежегодно.

Оборудование библиотеки обновляется в связи с его износом. Стулья и столы рассчитаны на занятия группы детей не более 25 человек.

Освещение соответствует санитарно-гигиеническим нормам.

Информационный центр оборудован 5 компьютерами, 4 ноутбуками, 10 электронными книгами, 1 МФУ (сканер, принтер, ксерокс), мультимедийной установкой, что позволяет проводить различные мероприятия.

На сегодня в библиотеке официально 1 штатная единица - должность библиотекаря. Работу в библиотеке организует библиотекарь, имеющая высшее педагогическое образование, стаж работы по специальности 10 лет.

Библиотека – информационный центр, обслуживает читателей: учащихся с 1 по 11 классы включительно, педколлектив, а также обслуживающий персонал и родителей учащихся.

В их распоряжении находится фонд книжных и электронных носителей информации, свободный доступ к Интернет ресурсам.

В библиотеке кроме абонемента имеется возможность работать в читальном зале, по необходимости здесь проводятся занятия и массовые мероприятия.

С 2013-2014 учебного года мною были поставлены следующие задачи:

Изготовление

- Тематических папок в электронном виде.
- Электронных выставок.
- Методической копилки.

Приобретение

- ✓ CD-RW
- ✓ Цветочные горшки
- ✓

Осуществить

- ✓ Ремонт кабинета
- ✓ Озеленение кабинета

На перспективу планируется проводить косметический ремонт, приобретение штор, систематически пополнять фонд методической, художественной и учебной литературы.