

Принято  
Педагогическим Советом  
протокол от 05.09.2013г. № 8



Утверждено приказом  
директора МБОУ «СОШ № 4»  
И.В. Буроякова  
05.09.2013г. № 136

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ В МБОУ «СОШ № 4».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации профильного обучения в МБОУ С»СОШ № 4» (далее Положение) регулирует особенности приема учащихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с последующими изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013г №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими содержание профильного обучения в образовательных организациях, Уставом Учреждения.

1.3. Профильный класс (группа) создаются на параллели 10-х-11-х классов и обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный уровень подготовки по избранному ими профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

### **2. Порядок приема учащихся в профильный класс (группу)**

2.1. Прием учащихся в профильный класс (группу), ранее обучавшихся в данном Учреждении, либо перевод учащихся из государственных и муниципальных образовательных организаций, для получения среднего общего образования в профильном классе (группе) производится по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по профильным предметам (обществознание и математика для социально-экономического профиля,

3) в 11 класс по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования, промежуточной и (или) итоговой аттестации из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по соответствующим предметам.

2.2. Индивидуальный отбор учащихся для профильного обучения осуществляется приёмной комиссией Учреждения, утверждённой приказом директора Учреждения. Председателем приёмной комиссии является директор Учреждения.

2.3. Зачисление в профильный класс (группу) осуществляется на основании заявлений учащихся с согласия родителей (законных представителей) (образец заявления Приложение 1).

2.4. Документы, представленные учащимися и их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в профильный класс (группу).

2.6. Комплектование профильного класса (группы) завершается 31 августа.

### **3. Содержание и организация работы в профильном классе (группе)**

3.1. Образовательный процесс в профильных классах (группах) осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом Учреждения.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного Федерального базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с последующими изменениями).

3.3. Учебный план включает инвариантную и вариативную части.

Инвариантная часть включает:

- 1) обязательные учебные предметы на базовом уровне

Вариативная часть включает:

- 1) обязательные учебные предметы на профильном уровне,
- 2) учебные предметы по выбору на базовом уровне,
- 3) элективные учебные предметы.

3.4. Нагрузка учащихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным государственным образовательным стандартом общего образования, а также требований Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010г №189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.5. Режим занятий учащихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. Промежуточная аттестация по учебным и профильным предметам проводится в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ №4».

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрация школы проводит контрольные работы по профильным предметам 2-3 раза в год.

3.8. По итогам промежуточной аттестации, учащийся из профильного класса (группы) может быть переведён в класс (группу) с универсальным обучением.

3.9. За учащимся в профильном классе (группе) сохраняется право свободного перехода в классы с универсальным обучением на основании личного заявления с согласия родителей (законных представителей).

#### 4. Элективные учебные предметы

4.1. Образовательный процесс в профильном классе (группе) осуществляется квалифицированными педагогическими работниками.

4.2. Учителя-предметники разрабатывают рабочие программы элективных учебных предметов (далее ЭУП), они являются обязательными для освоения старшеклассниками и призваны удовлетворять индивидуальные познавательные интересы и потребности каждого школьника.

4.3. Рабочая программа ЭУП ориентируется на:

- самоопределение ученика и (или) выбор дальнейшей профессиональной деятельности;
- развитие любознательности, способностей, склонностей, интересов ребёнка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков;
- формирование и развитие общеучебных и специальных исследовательских умений и навыков учащихся.

4.4. Структура рабочей программы ЭУП.

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание изучаемого курса;
- календарно-тематическое планирование;
- литература для учителя и учащегося.

*Образец оформления титульного листа рабочей программы ЭУП (Приложение 1).*

*Пояснительная записка раскрывает:*

- название курса;
- краткое обоснование его актуальности;
- цели и задачи программы;
- стержневые идеи курса (перечисляются основные содержательные единицы курса; задания для самостоятельной работы в образовательном процессе; перечисляются общеучебные и профильные умения и навыки, которые предполагается сформировать в процессе освоения курса);
- основные формы, методы, средства обучения;

*Содержание изучаемого курса раскрывается через:*

- краткое описание тем или разделов;
- краткую характеристику форм занятий по каждой теме;

*Вариант оформления календарно- тематического планирования:*

№ п/п	Название темы	Количество часов				Образовательный продукт	Дата проведения	корректировка
		всег	лекц	семи	самосто-			

		о	ии	нары	тельная работа			

Образовательный продукт – это материалы, которые будут разработаны учащимися на уроке в ходе познавательной и исследовательской деятельности (конспект, тезисы, серия опытов, исторический анализ, собственное решение научной проблемы, доказательство теоремы, компьютерная программа и др).

Формы, методы и средства обучения определяются требованиями профилизации обучения, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, развития и саморазвития личности.

*Учебные, методические пособия:*

- литература для учителя;
- литература для учащихся;

4.5. Часы по ЭУП вносятся в журнал. В журнале указывается название элективного учебного предмета, список учащихся, ФИО преподавателя.

Приложение 1.  
Образец заявления

Директору МБОУ  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 4» г. Черногорска  
И.В.Бурояковой

\_\_\_\_\_  
ФИО учащегося  
заявление.

Прошу принять меня в 10 класс в профильную группу

\_\_\_\_\_  
указать профиль обучения

С Положением МБОУ «СОШ № 4», «Об организации профильного обучения в школе», учебным планом для профильной группы, Уставом школы ознакомлен (а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С выбором профиля моим сыном (дочерью) согласен:

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Образец оформления титульного листа рабочей программы элективного учебного предмета

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

г. Черногорск

Рекомендована  
методическим объединением  
учителей  
(указать предмет)  
Протокол № \_\_\_\_\_ от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
\_\_\_\_\_ Буроякова И.В.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рабочая программа элективного учебного предмета по математике:

**«Решение эвристических задач»**

10 класс

34 часа

Срок реализации: 2013-2014 уч. год

Составлена на основе примерной программы

«Решение эвристических задач»

Автор: А.И. Петрова

Иванова Галина Анатольевна,

учитель математики МБОУ «СОШ № 4»

(ФИО учителя, составившего программу)

г. Черногорск, 2013г.