

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее - Учреждение).

1.3. Председателем Педсовет является директор Учреждения.

1.4. Членами Педсовет являются все педагогические работники Учреждения.

1.5. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора Учреждения.

2. Основные функции Педсовета.

Основными функциями Педсовета являются:

2.1. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Педсовета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательной деятельности;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- путей совершенствования воспитательной деятельности.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

3.3. Рассмотрение:

- самоотчетов педагогических работников;
- докладов представителей других образовательных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- планов работы Педсовета;
- компонентов содержания образования, профилей обучения.

3.4. Принятие решений:

- о продолжительности учебной недели;
- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- о локальных актах по организации образовательной деятельности;
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о выдаче документов об образовании;
- о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами или медалями;
- о поддержании творческих поисков и инновационной работы педагогических работников.

3.5. Представление:

- интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы совместно с родителями (законными представителями) учащихся.

4. Права Педсовета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Учреждения;

4.5. Рекомендовать:

- разработки работников Учреждения к публикации;
- работникам Учреждения повышение квалификации;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педсовета.

Педсовет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты учебной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Педсовета.

6.1 Педсовет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.

6.2. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов. При необходимости Педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

6.5. Председателем Педсовета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педсовета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Педсовета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.

6.6. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Педсовета из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря Педсовета.

7. Делопроизводство Педсовета.

7.1. Секретарь Педсовета ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.