

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее - Учреждение).

1.3. Председателем Педсовет является директор Учреждения.

1.4. Членами Педсовет являются все педагогические работники Учреждения.

1.5. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и оформляются приказом директора Учреждения.

2. Основные функции Педсовета.

Основными функциями Педсовета являются:

2.1. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации.

3. Задачи Педсовета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- путей дифференциации образовательной деятельности;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- путей совершенствования воспитательной деятельности.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Учреждении;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность.

3.3. Рассмотрение:

- самоотчетов педагогических работников;
- докладов представителей других образовательных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- планов работы Педсовета;
- компонентов содержания образования, профилей обучения.

3.4. Принятие решений:

- о продолжительности учебной недели;
- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме;
- о локальных актах по организации образовательной деятельности;
- о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- о выдаче документов об образовании;
- о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;
- о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами или медалями;
- о поддержании творческих поисков и инновационной работы педагогических работников.

3.5. Представление:

- интересов Учреждения в государственных и общественных органах;
- в государственных и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы совместно с родителями (законными представителями) учащихся.

4. Права Педсовета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов Учреждения;

4.5. Рекомендовать:

- разработки работников Учреждения к публикации;
- работникам Учреждения повышение квалификации;
- представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педсовета.

Педсовет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Педсовета.

- 6.1 Педсовет работает по плану, утвержденному директором Учреждения.
- 6.2. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.
- 6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов. При необходимости Педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с решением Педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.
- 6.5. Председателем Педсовета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания Педсовета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педсовета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.
- 6.6. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.7. Для ведения делопроизводства Педсовета из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря Педсовета.

7. Делопроизводство Педсовета.

- 7.1. Секретарь Педсовета ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педсовета.