

Принято
Педагогическим Советом
протокол от 02.09.2014г. № 8
Рассмотрено на заседании
Совета родителей 30.08.2014г.
Рассмотрено на заседании
Совета учащихся 30.08.2014г

Приложение 1 к приказу
от 02.09.2014г. № 170

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете школы (далее - Совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Учреждение).

1.2. Совет является коллегиальным органом управления Учреждением реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <http://chermbou4.ucoz.ru/>.

2. Основные задачи Совета.

2.1. Совет призван решать следующие задачи:

- определение основных направлений деятельности развития и особенностей образовательной программы Учреждения;
- участие в разработке и принятии программы развития и основных образовательных программ Учреждения;
- содействие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;
- осуществление защиты и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения в рациональном использовании выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- осуществление общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями его организации.

3. Функции Совета.

3.1. Совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке (внесений дополнений и изменений) Устава Учреждения, локальных актов Учреждения;
- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные акты Учреждения;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- обсуждает и принимает образовательную программу Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательной деятельности, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной работы;

- определяет пути взаимодействия Учреждения с производственными организациями, творческими союзами, другими общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов.

4.Права Совета.

4.1.Совет имеет следующие права:

- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности и улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.2.Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета.
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Ответственность.

5.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.Организация управления.

6.1.Совет избирается на общем собрании сроком на 3 года.

6.2.В состав Совета входят:

- родители (законные представители) учащихся (7 человек);
- педагогические работники (5 человек);
- директор;
- учащиеся (7 человек);
- представители общественности (5 человек).

6.3.Заседания Совета созываются не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания созываются директором Учреждения, либо по требованию членов Совета.

6.4.Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Совета, включая директора Учреждения. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава.

6.5.Совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

6.6.Решения Совета являются рекомендательными и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.Делопроизводство.

7.1.Заседания Совета оформляются протоколами.

7.2.В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, положения и замечания.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Учреждения.